

## **CHANGEMENTS DANS LES GROUPES ET CHANGEMENTS DE SERVITEURS (RSG, RSGA)**

Nom du groupe : \_\_\_\_\_ No de groupe au BSG : \_\_\_\_\_

Région : \_\_\_\_\_ District : \_\_\_\_\_ Nombre de membres : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

<b>ANCIENNES INFORMATIONS</b>	<b>NOUVELLES INFORMATIONS</b>
<b>Nom du groupe :</b>	<b>Nom du groupe :</b>
<b>Lieu de réunion :</b>	<b>Lieu de réunion</b>
<b>No. et rue :</b>	<b>No. et rue :</b>
<b>Ville :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Code postal :</b> <b>Tél. :</b>	<b>Code postal :</b> <b>Tél. :</b>
<b>   Jour(s) de réunion(s)</b>	<b>   Jour(s) de réunion(s)</b>
<b>Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim</b>	<b>Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim</b>
<b>   Heure(s) de réunion(s)</b>	<b>   Heure(s) de réunion(s)</b>
<b>Réunions ouvertes(O) ou fermées(F)</b>	<b>Réunions ouvertes(O) ou fermées(F)</b>
<b>Accès en fauteuil roulant? OUI    NON</b>	<b>Accès en fauteuil roulant? OUI    NON</b>

<b>ANCIEN RSG</b>	<b>NOUVEAU RSG</b>
<b>NOM :</b>	<b>NOM :</b>
<b>No. et rue :</b>	<b>No. et rue :</b>
<b>Ville :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Code postal :</b>	<b>Code postal :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Téléphone :</b>
<b>Cellulaire :</b>	<b>Cellulaire :</b>
<b>Courriel :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>   ANCIEN RSGA    ou CONTACT</b>	<b>   NOUVEAU RSGA    ou CONTACT</b>
<b>NOM :</b>	<b>NOM :</b>
<b>No. et rue :</b>	<b>No. et rue :</b>
<b>Ville :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Code postal :</b>	<b>Code postal :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Téléphone :</b>
<b>Cellulaire :</b>	<b>Cellulaire :</b>
<b>Courriel :</b>	<b>Courriel :</b>

Si vous souhaitez que votre groupe soit inscrit dans les annuaires, prière de nous fournir un numéro de téléphone et une adresse pour le RSG, son adjoint ou une personne contact. Les noms sont inscrits dans l'annuaire pour fins de Douzième Étape et/ou de renseignement sur les réunions. Les noms et numéros de téléphone des RSG et de leurs adjoints (ou d'une autre personne contact) seront inscrits dans l'annuaire en plus du nom et du numéro de service du groupe.

Inscription dans l'annuaire? OUI    NON

Votre nom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Veillez transmettre ce formulaire au secrétariat de la Région 88 en cliquant sur le bouton « Envoyer » ci-dessous. Le secrétariat mettra à jour les listes à la Région et votre demande sera également transmise au Bureau des Services Généraux.

**ENVOYER**