

**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE – POSTE ÉLECTIF<sup>1</sup>**

CE FORMULAIRE EST UTILISÉ POUR SOUMETTRE SA CANDIDATURE À UN POSTE ÉLECTIF : SOIT  
LES 4 POSTES DU COMITÉ EXÉCUTIF (RDR, ARDR, TRÉSORIER ET SECRÉTAIRE)  
AINSI QU'À LA PRÉSIDENTE ET À LA TRÉSORERIE DU CONGRÈS (RÉSOL. 05-09)  
QUI SONT ÉLUS PAR LES RSG LORS D'UNE RÉUNION DE DISTRICT.

Poste : TRÉSORIER(E) DU CONGRÈS Année : 2022-2023

Nom du candidat : \_\_\_\_\_ Groupe : \_\_\_\_\_

Années d'abstinence : \_\_\_\_\_ N° téléphone : \_\_\_\_\_  
pour vous rejoindre

Expériences dans les services :

---

---

---

---

---

---

---

---

**Témoin (RSG) qui appuie la candidature**

**Témoin (RSG) qui appuie la candidature**

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Groupe

\_\_\_\_\_  
Groupe

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

**Notes :**

- Une description des tâches et responsabilités est imprimée au verso du formulaire. Pour plus d'informations, voir : Le MANUEL DU SERVICE CHEZ LES AA, chapitres un et trois.
- Ce formulaire de mise en candidature dûment rempli doit être inséré dans une enveloppe scellée, avec l'inscription sur l'enveloppe : MISE EN CANDIDATURE – TRÉSORIER(E) DU CONGRÈS.
- **L'enveloppe doit être déposée au casier de la R.D.R. ou remise directement sur place lors de l'assemblée de District.**

## **TRÉSORIER (TRÉSORIÈRE) ET RESPONSABLE DES ACHATS AU CONGRÈS**

- **Faire faire la banderole et faire imprimer les dépliants publicitaires.**
- **Faire les achats.**
- **Faire changer les signatures pour le compte bancaire (voir formulaire F-7 dans le Cahier des serviteurs).**
- **Avoir un livret de dépôt.**
- **Calculer les collectes après chaque partage (vestiaire, café, inscription).**
- **Faire les dépôts.**
- **Travailler de pair avec le responsable des collectes et avoir une 3<sup>e</sup> personne de confiance pour aider au calcul.**
- **Remettre un rapport écrit à l'assemblée de district après l'événement.**